**Aula02 - Dashboard de Recursos Humanos**

1 – Download do PowerBI Desktop – Site Microsoft

<https://powerbi.microsoft.com/pt-br/desktop/>

2 – Fazer a Instalação do PowerBI

3 – Construindo o DashBoard

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

* Realizar a Análise Exploratória de Dados (Conhecer os dados que estão sendo analisados, análise inicial)
* Importar os dados para dentro do PowerBI -> Ir na Opção Obter Dados
* Tem opção de Carregar e Tranformar Dados -> Clicar em Transformar Dados
* Se achar necessário pode substituir valores dos cabeçalhos ou valores das linhas
  + Clicar na coluna para alterar o nome da coluna
  + Clicar na linha para alterar os valores (botão direito do mouse); Ir na opção Substituir Valores, se for necessário fazer alguma correção na planilha
* Importar a base BD\_RH.xlsx
* Importar a base Integrantes.csv (Arquivo com informações dos funcionários entrevistados)
* Separar valores compostos em uma mesma coluna
  + Ir na opção Dividir coluna (Clicar no título da coluna -> Dividir Coluna -> Por delimitador
  + Dividir coluna por Delimitador -> Opção Personalizado ‘ / ‘ para a coluna Cargo / Nome
* Se atualizar a planilha em produção, basta ir no ícone “Atualizar” que os dados “novos” já serão tratados como os anteriores
* Se achar necessário alterar o formato das colunas -> ir no ícone “Formato”
* Se for necessário desfazer alguma ação, na barra lateral tem a coluna “Etaas Aplicadas”, e voltar na etapa anterior (desejada).
* Remover coluna: Status do Integrante -> pois esta coluna só possui um valor único : “Ativo”, então não é importante para o banco de dados
* Juntar as abas: Entrevista 1 e Entrevista 2
  + Na aba “Pagina Inicial” ir na funcionalidade “Acrescentar Consultas” -> Escolher “Acrescentar Consultas como Novas”
  + Obs: Antes de juntar certificar que as colunas tem as colunas com o mesmo nome, do contrário, irá criar novas colunas a partir das colunas com nomes diferentes.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

* Remover as tabelas que não são mais necessárias: entrevista1 e entrevista2
  + Clicar nas tabelas desnecessárias com botão direito e desmacar a opção: Habilitar Carga
* Se precisar de retornar ao power Query, no menu iniciar clicar em “Transformar Dados”
* Aplicando um template ao projeto
  + Fazer o template no powerpoint e depois salvar como imagem
  + No PowerBI ir na aba “Visualizações” -> Formatar página -> Tela de Fundo -> Imagem -> procurar a imagem salva a partir do powerpoint
  + Tirar a transparência -> 0%
  + Ajuste da Imagem -> Ajuste
* Montar os visuais
  + Clicar no ícone “123” em visualizações e arrastar para area de trabalho
  + Montar um visual para mostrar o total de entrevistas realizadas
    - Arrastar o campo “Resposta”
    - Alterar o campo para “Contagem”
  + Montar um visual para mostrar a quantidade de Cargos
  + Montar um visual para mostrar o número de funcionários entrevistados
* Criar cálculos no PowerBI (realizado através de uma medida)
  + Linguagem DAX
  + Clicar na tabela nos ...
  + No menu pop-up selecionar “Nova Medida”
  + Criar uma formula para contar a quantidade de perguntas (igual no Excel)
    - qtde\_perg = COUNTROWS(entrevistas)
  + Criar uma formula para contar a quantidade de funcionarios (igual no Excel)
    - qtde\_func = COUNTROWS(funcionarios)
  + Criar uma formula para contar a quantidade de Cargos (igual no Excel)
    - cargos = DISTINCTCOUNT(funcionarios[Cargo])
* Criar gráficos de barras
  + Gráfico de Barras Verticais
  + No eixo Y colocar o campo “qtde\_perg”
  + No eixo X colocar o campo “Resposta”
  + Se quiser tirar o título do gráfico, e dos eixos, pesquisar por “Título” e desmarcar todos os títulos, ou fazer 1 a 1.
  + Retirar o efeito: Painel Visualizações -> Formatar seu visual -> Geral -> Efeitos
  + Formatar as cores dos eixos: Na propriedade Eixo X -> Valores -> Cor
  + Adicionar uma legenda: para separar Entrevista 1 e Entrevista 2 no gráfico de barras -> campo Entrevista -> colocar na Legenda
  + Trocar as cores das colunas: Colunas -> Entrevista 1 (escolher a cor), Entrevista 2 (Escolher a cor)
* Aplicar Filtro
  + Usar componente “Segmentação de Dados”
  + Filtrar por “Unidade” onde o funcionário trabalha
  + Selecionar campo: Unidade e arrastar para o edit: Campo
  + Remover Título -> Desmarcar: Cabeçalho de Segmentação
  + Colocar as opções como botões na horizontal: Configurações de Segmentação-> Opções -> Estilo -> Bloco
  + Trocar a cor do fundo dos botões: Visual -> Valores -> Tela de Fundo
  + Remover as bordas dos botões: Visual -> Borda -> Desmarcar Posição da borda
  + Alterar a cor da fonte : Visual -> Valores -> Cor da Fonte
  + Alterar Fundo dos botões: Visual -> Valores -> Tela de Fundo -> Cor
* Ao clicar no Filtro, o gráfico de Respostas não muda
  + Motivo: As opões de filtro da tabela funcionários (campo: Unidade) e os dados do gráfico vem da tabela: entrevistas -> são tabelas desconectadas
  + Solução: Amarrar essas duas tabelas pelo campo: entrevistas (Funcionario) com funcionários (id\_integrante).
  + Ir na aba do BD Relacional e suas tabelas e realizar o vínculo: Como é feito no WorkBench do MYSQL.
  + Para marcar mais de uma Unidade: Pressionar o Ctrl e ir marcando as unidades escolhidas.
  + Para trocar o total da coluna por percentual -> Cliclar no eixo Y -> Mostrar valor como -> Porcentagem do valor total
  + Ao clicar no Filtro, Troca o nome dos eixos. Para evitar isso ir em: Clicar no gráfico -> clicar nos 3 pontos(...) sobre o gráfico -> Classificar eixo -> Escolher o campo para colocar ordem nos eixos
* Gráfico de área para a analisar fonte de recrutamento
  + Gráfico Treemap -> agrupa por blocos
  + Categoria -> Fonte de Recrutamento
  + Valores -> qtde\_func
* Alterar a iteração do gráfico de Atendimento por Status (Grafico de Rosca).
  + Ao clicar em cada área de atendimento, aplicar filtro (Atendimento – S/N)
  + Selecionar o gráfico de Área
  + Ir no menu -> Formato -> Editar Iterações
  + Clicar no Icone Filtrar que fica em cima do gráfico
  + Trocar as cores de cada sub-area do gráfico de área: Visual -> Cores
* Gráfico de colunas horizontais para analisar a quantidade de funcionários por ano
  + Eixo Y: qtde\_func
  + Eixo X: Data da Contratação
  + No Eixo X -> deixar somente por ano
  + Aplicar o formato de outro gráfico -> Selecionar o gráfico de origem -> pincel de formatação -> clicar no gráfico a ser aplicado a formatação do gráfico de origem.
* Gráfico de Pirâmide (por Idade)
  + Eixo Categoria: Campo Idade
  + Eixo Valores: Campo qtde\_func
  + Formatar o gráfico
  + Agrupar as idades para melhorar a visualização
    - Ir no Transformar Dados (PowerQuery)
    - Selecionar a tabela funcionários
    - Clicar na coluna Idade
    - Ir no Menu: Adicionar coluna
    - Clicar em Colunas de Exemplos
    - Será adicionado uma nova coluna
      * Nesta nova coluna definir os intervalos
        + 36-40
        + 41-45
        + O Power-BI irá fazer as demais linhas automaticamente.
      * Renomear a coluna para: Faixa\_Etaria
  + Fechar o PowerQuery e retornar para o Dashboard
  + No gráfico de pirâmide, alterar o campo Categoria e colocar: Faixa\_Etaria
  + Para classificar por ordem de faixa etária: clicar nos 3 pontos (...) do gráfico, ir em Classificar eixo -> escolher por Faixa Etaria
* Gráfico em Percentual -> sempre em 100% para as categorias: Saúde, Carga Horária, Salário (Grafico de Colunas 100% empilhadas)
  + Eixo X -> entrevista
  + Eixo Y -> qtde\_perg
  + Legenda -> Resposta
  + Personalizar o gráfico:
    - Desabilitar o título
    - Desabilitar o eixo y
    - Tirar o plano de fundo (Efeito)
    - Ajustar o Rótulo de Dados (diminuir a fonte e tirar as casas decimais)
    - Formatar as cores das colunas
  + Abrir o PowerQuery e criar uma nova coluna para abreviar (ETV1 -> Entrevista 1, ETV2 -> Entrevista 2)
  + Filtrar o gráfico apenas para o perfil -> Saúde
    - No painel Filtros -> Sessão Filtros neste visual -> Arrastar o campo Assunto (tabela Entrevistas) para a sessão “Adicionar os campos de dados aqui”
  + Replicar para os gráficos de Carga Horária e Salário (Ctrl+C , Ctrl+V)